



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA IN DOMENUL PESCUITULUI DUNAREA VECHE – BRATUL MACIN

LISTA PERSOANELOR

CARE AU PRIMIT REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA IN DOMENIUL PESCUITULUI *DUNAREA VECHE - BRATUL MACIN*

ediția 1, revizia 0

Scopul primirii	Organizația	Funcție	Nume	Semnătura
Implementare proiect NR. 55/24.03.2017	FLAG/Beneficiar	Manager proiect	CAZACU ANA - MARIA	
Implementare proiect NR. 55/24.03.2017	FLAG/Beneficiar	Asistent proiect si relatii publice	<i>Vacant</i>	
Implementare proiect NR. 55/24.03.2017	FLAG/Beneficiar	Expert evaluare/monitori zare	CIOCIRLAN CORINA	
Implementare proiect NR. 55/24.03.2017	FLAG/Beneficiar	Expert animare	POPA CRISTINA	
Implementare proiect NR. 55/24.03.2017	FLAG/Beneficiar	Expert financiar	DUMITRESCU ROXANA - IOANA	

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA IN DOMENUL PESCUITULUI DUNAREA VECHE – BRATUL MACIN

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA FLAG

1) Denumire FLAG

Asociatia Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin

2) Sediul FLAG

Localitatea Macin, str. 1 Decembrie, nr.141, judetul Tulcea

3) Durata FLAG

Durata de functionare a Asociatiei este pe termen nedeterminat.

4) Forma juridica a FLAG

Parteneriatul propriu-zis (FLAG-ul) este organizatia cu statut juridic – organizatie non-guvernamentala conform OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, compusa din reprezentanti ai sectoarelor public, privat si societate civila.

5) Patrimoniu initial

Patrimoniul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin este format din:

- Mijloace banesti in valoare de 1100, proveniti din contributia membrilor fondatori, care poate fi majorata in urma deciziei Adunarii Generale a Asociatiei, cu respectarea prevederilor legale;
- Cotizatia de 200 Lei pe an;
- Fonduri europene;
- Donatii din tara si strainatate;
- Venituri realizate din activitati economice directe;
- Sponsorizari din partea agentilor economici;
- Venituri realizate din diverse programe sau proiecte de finantare, precum si din activitati de consultanta si asistenta tehnica de specialitate.

CAPITOLUL II. SCOP SI OBIECTIVE

6) Scopul si misiunea FLAG

Scopul principal al Asociatiei este promovarea unui parteneriat public- privat pentru punerea in aplicare a strategiei de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, in cadrul unei structuri de tip asociativ care sa stimuleze dezvoltarea durabila a zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin.

7) Obiectivele FLAG

- Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata;
- Realizarea si implementarea oricaror alte proiecte (finantate fie din surse externe, fie din surse interne) care se vor dovedi oportune pentru realizarea unei politici de dezvoltare rurala si regionala durabila atat in teritoriul Dunarea Veche – Bratul Macin cat si in afara lui;
- Demararea si consolidarea initiativelor de cooperare si parteneriat inter- teritoriale si transnationale;
- Sustinerea initiativelor de antreprenoriat care contribuie la dezvoltarea comunitatii locale,;
- Valorificarea resurselor umane locale ale zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin;
- Sprijinirea minoritatilor de la nivelul zonei pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin.

8) Activitatea FLAG

FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin, este parteneriatul care a facilitat dezvoltarea strategiei a zonei pescaresti si va avea responsabilitatea pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata Dunarea Veche – Bratul Macin, in conformitate cu legea, cu calendarul POPAM, cu acordurile stabilite la nivel local si a legislatiei nationale.

CAPITOLUL III. PRINCIPIILE, FUNCTIONAREA SI COMPETENTELE FLAG

9) Principiile FLAG sunt:

- Largirea parteneriatului astfel incat sa reuneasca cei mai importanti reprezentanti ai sectorului;

- Îmbunătățirea standardului de viață pentru membrii comunităților pescărești ce fac parte din zona pescărească Dunărea Veche – Bratul Macin;
- Dezvoltarea durabilă a sectorului pescăresc din zona Dunărea Veche – Bratul Macin luând în considerare politicile de mediu.

10) Condiții de funcționare

Parteneriatul propriu-zis (FLAG-ul), este organizația cu statut juridic – organizație non-guvernamentală conform OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, compusă din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societate civilă. Toate normele de funcționare precum și administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale statului român, în condițiile păstrării autonomiei fiecărui partener și fiecărei unități teritorial-administrative membre.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

11) Calitatea de membru

(1) Pot deveni membri ai Asociației orice persoane fizice sau juridice cu sediul social / domiciliul în zona pescărească determinată și care desfășoară activități proiecte care contribuie la dezvoltarea durabilă a zonei, în conformitate cu principiile abordării Politicii Comune în domeniul Pescuitului și ale Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată a zonei pescărești Dunărea Veche – Bratul Macin.

(2) Membrii pot fi: fondatori, activi și de onoare, astfel:

- dobândesc statutul de membri fondatori cei care au constituit Asociația contribuind moral și material la fondarea ei, precum și la constituirea patrimoniului social inițial;
- dobândesc statutul de membri activi cei care aderă la Asociație ulterior momentului constituirii acesteia, contribuind moral și material la dezvoltarea activității și la atingerea scopului Asociației. După aderarea la asociație, membrii activi vor avea aceleași drepturi și obligații ca și membrii fondatori.
- dobândesc statutul de membri de onoare persoanele fizice și juridice care aduc servicii deosebite Asociației și/sau care sprijină substanțial din punct de vedere financiar activitățile acesteia.

(3) Orice persoană care dorește să devină membru activ al Asociației va prezenta o cerere de aderare Consiliului Director, care se pronunță cu privire la admiterea de

noi membri. În cazul unui refuz, Consiliul Director nu este obligat să își motiveze decizia. Criteriile de admitere vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Director. Decizia Consiliului Director va fi supusă validării Adunării Generale a Asociaților în prima întrunire a acesteia. Persoana (fizică sau juridică) pentru care se aprobă aderarea la Asociație își intră în drepturi o dată cu emiterea deciziei de către Consiliul Director.

12) Drepturile membrilor

Membrii fondatori, activi și de onoare au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și de lucru ale Asociației;
- să fie informați cu privire la problemele curente ale Asociației;
- să participe la activitatea curentă a Asociației și la adunările generale;
- să participe la întâlnirile interne și internaționale specifice activităților Asociației, ca reprezentanți ai acesteia;
- să beneficieze de rezultatele demersurilor întreprinse de către Asociație, pentru o cât mai eficientă activitate în domeniu;
- să beneficieze de sprijin, asistență și îndrumare în activitatea proprie;
- să folosească mijloacele tehnice din dotare, datele și specialiștii Asociației;
- să se retragă, la cerere, în condițiile statutare.

13) Obligațiile membrilor

- să cunoască și să respecte prevederile statutare, hotărârile adoptate de Adunarea Generală și de Consiliul Director;
- să participe la adunările generale, la acțiunile și la activitatea Asociației;
- să contribuie efectiv la realizarea obiectelor de activitate ale Asociației;
- să aducă la îndeplinire atribuțiile și sarcinile repartizate de Asociație, pentru realizarea scopului acesteia, să contribuie prin donații și sponsorizări la îndeplinirea obiectivelor majore ale Asociației;
- să respecte normele de etică profesională și ținuta morală în raporturile cu membrii Asociației, cu partenerii contractanți, precum și cu terții;
- să faciliteze furnizarea de informații ce sunt solicitate de către conducerea Asociației, de către partenerii contractanți și de alte entități, în vederea derulării de proiecte;

- sa achite taxa de inscriere (ce constituie aportul in numerar al membrilor asociati care adera la prevederile statutare ale Asociatiei) si contravaloarea cotizatiei anuale stabilite de catre Consiliul Director al Asociatiei.

CAPITOLUL V. VENITURILE FLAG

14) Sursele patrimoniale si de venit ale FLAG

Patrimoniul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin este format din:

- Mijloace banesti in valoare de 1100 lei, proveniti din contributia membrilor fondatori, care poate fi majorata in urma deciziei Adunarii Generale a Asociatiei, cu respectarea prevederilor legale;
- Cotizatia de 200 Lei pe an;
- Fonduri europene;
- Donatii din tara si strainatate;
- Venituri realizate din activitati economice directe;
- Sponsorizari din partea agentilor economici;
- Venituri realizate din diverse programe sau proiecte de finantare, precum si din activitati de consultanta si asistenta tehnica de specialitate.

15) Activitatea financiara

Administrarea si gestionarea patrimoniului Asociatiei se realizeaza potrivit prevederilor legale in vigoare si a Statutului Asociatiei.

CAPITOLUL VI. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI DE CONTROL

16) Componenta

- Organul de conducere al Asociatiei Grupul de Actiune Locala in domeniul Pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin este **Adunarea Generala**;
- Organele de administrare ale Asociatiei Grupul de Actiune Locala in domeniul Pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin sunt **Consiliul Director** si **Directorul Executiv** al Asociatiei (denumit si **Manager FLAG**);
- Organele de reprezentare ale Asociatiei Grupul de Actiune Locala in domeniul Pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin sunt **Directorul Executiv** al Asociatiei (denumit si **Manager FLAG**) si **Presedintele** Asociatiei;

- Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un membru al Asociației care nu face parte din Consiliul Director sau de către o persoană din exteriorul Asociației, numită de Adunarea Generală.

17) Adunarea generală FLAG

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației Grupul de Acțiune Locală în domeniul pescuitului Dunărea Veche – Bratul Macin, fiind alcătuită din totalitatea membrilor Asociației.

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie;

(3) Adunarea Generală are următoarele competențe:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea cenzorului;
- aprobarea excluderii membrilor Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- înființarea de sucursale;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;
- încheierea actelor de dispoziție;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(4) Adunarea Generală se convoacă în scris de către Președintele Consiliului Director sau de cel puțin 1/3 din numărul asociaților, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data stabilită pentru ședința, comunicându-se și ordinea de zi.

(5) Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Dacă nu se întrunește această majoritate, Adunarea Generală se va convoca din nou, după o perioadă de maxim 3 (trei) zile, considerându-se legal constituită la cea de a doua convocare, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(6) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, fiecare membru având dreptul la un vot. Hotărârile Adunării Generale sunt valabile

adoptate daca membrii Asociatiei din sectorul privat si societatea civila, prezenti la sedinta, sunt majoritari (50% plus 1);

(7) Lucrarile Adunarii Generale vor fi conduse de catre Presedintele Consiliului Director, dezbaterile si hotararile fiind inregistrate intr-un proces-verbal ce va avea in mod obligatoriu anexata lista membrilor prezenti cu semnaturile reprezentantilor acestora.

(8) Hotararile luate de Adunarea Generala in limitele legii, ale actului constitutiv si ale statutului, sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva;

(9) Membrii Adunarii Generale pot delega dreptul de vot, prin imputernicire expresa, catre alt membru cu drepturi depline, sau pot fi consultati asupra unor decizii majore prin intermediul unui formular special pe care il pot completa, semna si comunica prin intermediul mijloacelor moderne de comunicare. Membrii Asociatiei care si-au exprimat votul prin intermediul delegarii sau al formularului special vor fi considerati la sedinta. Imputernicirea si formularul special se anexeaza la procesul-verbal al sedintei;

(10) Hotararile Adunarii Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii Asociatiei care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se consemneze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

18) Consiliul Director

(1) Consiliu Director este organul de administrare al al Asociatiei Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului Dunarea Veche – Bratul Macin, fiind alcatuit din 3 membrii, dintre care 1 presedinte si 2 membrii alesi prin votul majoritatii membrilor Adunarii Generale;

(2) Durata mandatului membrilor Consiliului Director al Asociatiei este nedeterminata;

(3) Consiliul Director al Asociatiei se intruneste ori de cate ori este necesar, la cererea Presedintelui, hotararile fiind valabil adoptate cu votul a 50% plus 1, din cei prezenti;

(4) Consiliul Director al Asociației are următoarele competențe:

- Asigura punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- Aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, propune și aprobă fișa de post a managerului FLAG, aprobă fișele de post propuse de manager pentru ceilalți membri ai compartimentului administrativ;
- Aprobă procedurile specifice implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată a zonei pescărești Dunărea Veche – Bratul Macin;
- Aprobă lansarea apelurilor de selecție pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată și prelungirea acestora, dacă este cazul;
- Programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;
- Aprobă proiectele care vor fi puse în aplicare de către Asociație;
- Aprobă modificarea investițiilor, dacă este necesar;
- Numeste membrii Comitetului de selecție a proiectelor;
- Numeste membrii Comisiei de Contestatii etc.

(5) Consiliul Director poate împuternici orice persoană din Asociația Grupul de Acțiune Locală în domeniul pescuitului Dunărea Veche – Bratul Macin pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;

(6) Nu poate fi membru al Consiliului Director, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea acelei instituții publice;

(7) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației;

(8) Consiliul Director numeste Directorul Executiv al Asociației

19) Președintele Asociației

(1) Este ales de Adunarea Generală. Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- Convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- Poate reprezenta Asociația în relațiile cu terți și în acțiunile în justiție;
- Delegea acele activități pe care le considera necesare unuia dintre membrii Consiliului Director sau Directorului Executiv;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa;

- Exercita întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației.

(2) Președintele Asociației poate delega atribuțiile sale, pentru anumite perioade de timp, sau pentru anumite operațiuni, unui membru al Consiliului Director, sau unei alte persoane cu funcție executivă, angajate în cadrul Asociației, precizând în acest sens sfera, durata și limitele competențelor delegate, răspunzând în solidar de celele mandatului său.

20) Directorul Executiv

- (1) Este numit de către Consiliul Director al Asociației și denumit și **Manager FLAG**;
- (2) Are următoarele atribuții:
 - Coordonează activitatea Asociației atât sub aspect tehnic cât și al resurselor umane și financiare, la nivel intern cât și în relațiile cu terțe persoane;
 - Angajează Asociația în relațiile cu terții, administrează relația cu AM POPAM, CRPOPAM, desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor FLAG;
 - menține relația cu partenerii, beneficiarii, cu scopul de a atinge toate obiectivele propuse;
 - este responsabil de managementul activității Asociației (organizează și pune în practică acțiunile prevăzute în strategie), inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu strategia și principiile elaborate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
 - inițiază și menține acțiuni de cooperare cu alte teritorii și parteneriate, naționale și internaționale;
 - este responsabil de administrarea relației cu AM POPAM, CRPOPAM, și alte structuri teritoriale responsabile de dezvoltarea locală;
 - este responsabil de bună și corectă gestiune a fondurilor Asociației, cu respectarea legislației în vigoare și a Statutului Asociației;
 - coordonează activitatea FLAG și asigură buna funcționare a compartimentului administrativ;

- coordoneaza proiectele propuse spre finantare de catre Asociatie;
- adopta masuri urgente de care depinde buna functionare a Asociatiei;
- indeplineste orice alte activitati, atunci cand este delegat de Consiliul Director, Adunarea Generala sau Presedinte.

21) Incompatibilitati si Declaratii de interese

In stabilirea componentei structurilor decizionale cu atributii in selectia proiectelor depuse in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin se va urmari eliminarea riscului de conflict de interese, prin crearea unor mecanisme de luare a deciziei care sa asigure transparenta si impartialitatea in procesul de selectie si sa elimine posibilitatea potentialilor beneficiari de a influenta procesul de luare a deciziei privind selectarea proiectelor. Membrii FLAG au dreptul sa propuna spre finantare proiecte. In cadrul respectivului apel de proiecte, acestia nu au drept de decizie si nu vor face parte din Comitetul de selectie a proiectelor sau din Comisia de solutionare a contestatiilor.

22) Aparatul tehnic al FLAG.

Pentru implementarea strategiei vor fi create in cadrul aparatului tehnic al FLAG-ului urmatoarele pozitii:

- 1. Manager FLAG** - responsabil de intregul management al organizatiei, punerea in practica a strategiei de dezvoltare locala, coordonarea eficienta a activitatilor si obtinerea indicatorilor si rezultatelor proiectului, avizarea procedurilor de lucru, gestionarea resurselor umane si financiare implicate, activitati de evaluare si monitorizare a proiectelor, participarea la evenimentele de promovare si informare organizate, reprezentarea FLAG-ului si a zonei in relatia cu tertii, initierea si mentinerea actiunilor de cooperare cu alte teritorii si parteneriate, nationale si internationale.
- 2. Asistent proiect si relatii publice** - responsabil de administrarea activitatii curente a biroului, atributii in planificarea si pregatirea sedintelor cu echipa de implementare, colaborarea cu restul echipei, monitorizarea desfasurarii activitatilor, realizarea rapoartelor lunare si trimestriale cu privire la activitatile derulate, derularea activitatilor specifice comunicarii si relatiilor publice.

3. Expert evaluare/monitorizare - atribuții în realizare de proceduri specifice, responsabil de organizarea și derularea activității de evaluare și monitorizarea proiectelor.

4. Animator - desfășoară activități de animare și promovare a acțiunilor FLAG în teritoriu, planifică și derulează activități administrative și de secretariat.

5. Expert financiar cu atribuții în coordonarea și supervizarea activității economice și financiar-contabile a FLAG-ului, realizare dosare de achiziție, monitorizare contractare/absorbție buget Strategiei, participă la evaluarea financiară a cererilor de finanțare.

Cerintele minime precum și atribuțiile și activitățile pe care le va îndeplini fiecare angajat sunt detaliate în fișele de post.

23) Controlul financiar

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un membru al Asociației care nu face parte din Consiliul Director sau de către o persoană din exteriorul Asociației, numită de Adunarea Generală, ce are în principal următoarele atribuții:

- Verifica modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- Intocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau Stabilite de Adunarea Generală.

24) Procedura de verificare/supervizare a activității echipei de proiect

Activitatea echipei de proiect va fi monitorizată de Consiliul Director al FLAG Dunărea Veche - Bratul Macin, caruia managerul FLAG îi va înainta rapoarte trimestriale, rapoarte anuale și 1 raport final ce vor conține activitățile desfășurate, calendarul de execuție și încadrarea în grafic a activităților previzionate, procentul de realizare a activităților.

CAPITOLUL VII. CONTRACTAREA ȘI FUNCTIONAREA PERSONALULUI

25) Membrii echipei de proiect vor fi contractați cu contracte de muncă conform legii române în vigoare.

CAPITOLUL VIII. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV SI A STATUTULUI. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA FLAG

26) Modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Asociatiei se face, in baza hotararii Adunarii Generale a Asociatiei (in cazul modificarii sediului, pe baza hotararii Consiliului Director al Asociatiei), prin inscrierea modificarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Macin.

Dizolvarea inseamna desfiintarea asociatiei si poate avea loc prin trei modalitati juridice:

- De drept prin:
 - a) Realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru carea a fost constituita;
 - b) Reducerea numarului membrilor sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit de 3 luni;
- Prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:
 - a) Cand scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
 - b) Cand realizarea scopului Asociatiei este urmarit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) Cand Asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
 - d) Cand Asociatia a devenit insolvabila;
 - e) Cand Asociatia nu obtine autorizatiile prelabile potrivit legii.
- Prin hotararea Adunarii Generale a Asociatiei. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul – verbal, in forma autentica, se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul, pentru a fi inregistrat in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

CAPITOLUL IX. DISPOZITII FINALE

27) Reglementarea litigiilor se va face conform prevederilor legale in vigoare.